



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN  
Upravni odjel za opće poslove  
i društvene djelatnosti  
Centar 223, 52203 Medulin  
[www.medulin.hr](http://www.medulin.hr)

Klasa: 112-04/24-01/0008  
Urbroj: 2163-27-01/1-24-6  
Medulin, 17. lipnja 2024.

PREDMET: Opis posla i informacija o plaći

## VIŠI-A STRUČNI-A SURADNIK-CA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA

<p>- surađuje u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješava složene upravne i druge predmete, te rješava probleme uz upute i nadzor rukovodećeg službenika, odgovara za zakonitost postupka, rješenja i izdanih akata;</p>
<p>- prikuplja, evidentira i obrađuje podatke o sastavnicama okoliša; - obavlja poslove na pripremi, izradi i ažuriranju katastra onečišćenja okoliša; - obavlja poslove vezane za uspostavu i funkcioniranje informatičkog sustava praćenja stanja u okolišu; - surađuje sa nadležnim tijelima državne uprave, područne i lokalne samouprave, ustanovama i udrugama vezano za zaštitu okoliša;</p>
<p>- izrađuje stručna mišljenja te predlaže mjere radi smanjivanja i sprječavanja onečišćenja okoliša (postupanje s otpadom; očuvanje kakvoće zraka, zaštita od buke, očuvanje kakvoće mora i priobalja, zaštitu prirode i ostalo); - izrađuje stručne podloge za pripremu planova intervencija u okolišu i programa sanacije ugroženih dijelova okoliša;</p>
<p>- izrađuje prijedloge programa zaštite okoliša za pojedine dijelove Općine Medulin (po potrebi), radi očuvanja kulturno povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti krajolika; - prati i unapređuje stanje zaštićenih područja i općenito biološke raznolikosti, te rijetkih i ugroženih staništa i stanišnih tipova radi uspostave Nacionalne ekološke mreže (NEM) kao prvi korak u pripremi prijedloga mreže Natura 2000; - izrađuje nacрте programa mjerenja kakvoće zraka sa prijedlogom lokacija postaja u područnoj mreži za mjerenje onečišćenja zraka, osigurava uvjete za provođenje programa, te sudjeluje u izradi prijedloga programa mjera za smanjenje onečišćenja zraka za pojedina područja;</p>
<p>- izrađuje i izdaje suglasnosti za idejna rješenja oblikovanja i uređenja zelenih površina - vodi i prati stanja područja mora namijenjenih za kupanje i rekreaciju;</p>
<p>- sudjeluje u organiziranju provođenja postupka (ili dijela postupka) procjene utjecaja na okoliš; - obavlja ostale poslove koji po prirodi posla pripadaju zaštiti okoliša (provođenje edukativnih i eko akcija, suradnja s drugim nadležnim tijelima za zaštitu okoliša, građanima i nevladinim organizacijama)</p>
<p>- priprema dokumentaciju za provođenje javne nabave te provođenje ostale nabave radi ustupanja usluga i radova sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisom; - organizira i koordinira razvoj sustava gospodarenja otpadom; - stvara i ažurira baze podataka sastavnica</p>

okoliša; - obavlja i druge poslove po uputama i nalogu pročelnika i načelnika

#### INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću višeg-e stručnog-e suradnika-ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,71 i osnove, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### VODITELJ ODSJEKA ZA PRAVNE POSLOVE, IMOVINU I KOMUNALNO REDARSTVO

- Priprema i izrađuje prijedloge akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- Predlaže donošenje Plana upravljanja pomorskim dobrom, vodi postupak izdavanja i naplate koncesijskih odobrenja, sudjeluje u postupku utvrđivanja pomorskog dobra, vodi postupka izdavanja koncesija na pomorskom dobru
- Predlaže donošenje Odluke o planu i rasporedu kioska, štandova i dr. na javnim površinama i vodi postupak natječaja za zakup javne površine, vodi postupak korištenja javnih površina za povremene djelatnosti i manifestacije
- Obavlja poslove vezane uz imovinsko pravne odnose za potrebe komunalne izgradnje OM, daje pravna mišljenja ili smjernice za rješavanje pitanja i situacija iz rada odjela; vodi postupak prodaje nekretnina, kupnje nekretnina potrebnih za realizaciju gradnje komunalne infrastrukture, sudejluje u provedbi postupaka izvlaštenja, sudjeluje u postupcima isplate naknade za služnosti i dr.
- Daje smjernice za postupanje komunalnim redarima, kontrolira njihov rad te predlaže mjere za povećanje efikasnosti rada komunalnih i dr. redara u svrhu
- Daje smjernice za provedbu postupaka javne nabave, sudjeluje u pripremi i pregledu dokumentacije, utvrđuje prijedloge odluka, prijedloge ugovora, sporazuma i dr., komunicira s državnim tijelima za kontrolu postupaka javne nabave i sl.
- Nadzire postupke prisilne naplate potraživanja, prati naplatu i izvješćuje Pročelnika i načelnika o poduzetim mjerama naplate
- Obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika

#### INFORMACIJA O PLAĆI

Osnovnu plaću voditelja odsjeka čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 3,40 i osnove, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Općina Medulin